

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di collaboratore tecnico professionale Informatico (cat. D) per la s.c. Sistemi Informativi"

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA "MAGGIORE DELLA CARITA' " DI NOVARA

BANDO DI PUBBLICO CONCORSO

Cod. n° 30.077

In esecuzione della deliberazione n° 679 del 6/07/2021 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di:

n° 4 posti di COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE
– INFORMATICO - CAT. "D" da destinare alla s.c. Sistemi Informativi

di cui n.1 posto riservato per i volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, c. 3 e 4, e dell'art. 678, c. 9 D. Lgs. n. 66/2010. In carenza o inidoneità di riservatari, i posti sono conferiti ai non riservatari.

Per quanto riguarda l'applicazione delle preferenze, a parità di merito e a parità di titoli, si fa riferimento all'art. 5, c. 3 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., ed all'art. 18 D.P.R. n. 220/2001.

Il concorso è disciplinato da: D.P.R. n. 761/1979, D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., D.P.R. n. 445/2000, D. Lgs. n. 165/2001, D.P.R. n. 220/2001, D. Lgs. n. 66/2010, D.L. n. 44/2021 convertito nella Legge 28.05.2021 n° 76.

Nello svolgimento del suddetto concorso verrà applicato il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della funzione pubblica del 15/04/2021, con la redazione di apposito " Piano Operativo".

Alla presente procedura concorsuale, il cui bando viene pubblicato successivamente alla data di entrata in vigore del D.L. n. 44/2021, si applica l'art. 10 del decreto legge stesso e pertanto ci si avvale della facoltà secondo cui, fino al permanere dello stato di emergenza, si può prevedere l'espletamento di una sola prova scritta e di una eventuale prova orale che nel concorso in questione verrà comunque espletata nelle modalità sotto indicate .

Ai sensi dell'art. 10, c. 1, lett. a) e b) D. L. n. 44/2021 convertito nella Legge 28.05.2021 n° 76, al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale, si prevede l'espletamento della prova scritta (anche da remoto) e della prova orale, con utilizzo di strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale.

In ogni caso ci si riserva la facoltà di dare in gestione l'espletamento della procedura concorsuale a Società esterna specializzata in tale attività.

Al profilo professionale a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del Comparto del SSN.

Ai sensi dell'art. 35 - comma 5 ter - del D.Lgs. n. 165/2001, i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e tale clausola sarà prevista nel contratto di lavoro. Sono fatte salve le procedure di mobilità di compensazione a norma del vigente contratto collettivo.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono in particolare di seguito specificate:

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

REQUISITI GENERALI:

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.). Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 1 del DPR 26/7/1976 n. 752 in materia di conoscenza della lingua italiana;
- Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI:

- Laurea triennale di 1° livello appartenente alla classe di laurea in Ingegneria dell'Informazione (L-08) o in Scienze e Tecnologie Informatiche (L-31).
- Sono ammissibili le seguenti Lauree Magistrali (LM)/Specialistiche (LS)
LM-18 Informatica o 23/S Informatica
LM-32 Ingegneria Informatica o 35/S Ingegneria Informatica,
- nonché i diplomi di laurea nelle materie di cui sopra, secondo il vecchio ordinamento equiparati alle classi di laurea specialistica e magistrale Decreto interministeriale 9.07.2009

ovvero

- altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda d'ammissione.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta esclusivamente in forma telematica mediante piattaforma a disposizione sul sito internet aziendale dovrà riportare le seguenti dichiarazioni rilasciate ai sensi del DPR 445/2000:

- a) cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) la cittadinanza posseduta (se cittadino non U.E. allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);
- d) il comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari se dovuti;
- g) il titolo di studio posseduto con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui lo stesso è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciati dalle competenti autorità (allegare il Decreto Ministeriale di riconoscimento);
- h) i servizi prestati come dipendenti di pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza previsti all'art. 5 D.P.R. 487/94 e s.m.i.;
- j) il domicilio, con recapito telefonico e indirizzo e-mail o eventuale pec, presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza rilasciato nella domanda. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

E' obbligatorio il versamento di un contributo alle spese generali del concorso di €. 10,00= (in nessun caso rimborsabile).

Il versamento deve essere effettuato tramite bonifico bancario mediante **IBAN IT73Q05034 10101000000080020**, **INTESTATARIO**: Azienda Ospedaliero-Universitaria Maggiore della Carità – C.so Mazzini,18 – 28100 Novara presso **BANCO BPM S.p.A.** – Piazza Gramsci 3/6, **CAUSALE**: (mantenere il corretto ordine come sotto indicato)

CODICE FISCALE, COGNOME E NOME - CONCORSO N° 30.077

Si sottolinea che i suddetti dati anagrafici si riferiscono alla persona che si iscrive al concorso. In caso di limitazione al numero di caratteri nella **CAUSALE** si dovrà inserire almeno il **CODICE FISCALE**.

Si fa presente ai candidati che, ai sensi della L. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti presso l'AOU Maggiore della Carità nonché presso la Ditta fornitrice della piattaforma informatica e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'assenso al trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

3 – PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con sufficiente anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito istituzionale dell'AOU Maggiore della Carità: www.maggioreosp.novara.it
- Andare alla Sezione "concorsi selezioni" e cliccare su "Iscriviti on-line"
- Accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda 'Utente';

L'accesso alla scheda 'Utente' è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di

- menù 'Concorsi';
- Cliccare sull'icona “*Iscriviti*” al concorso di interesse;
 - Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

 - Si inizia dalla scheda “*Anagrafica*”, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
 - Per iniziare cliccare sul tasto “*Compila*” ed al termine dell’inserimento cliccare il tasto in basso “*Salva*”;
 - Si potrà, alla fine della compilazione dei dati anagrafici, proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
 - Dovrà essere indicato espressamente il pagamento del contributo alle spese generali del concorso di € 10,00;
 - L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “*Conferma ed invio*”);

 - Si fa presente, ai fini dell’assegnazione del punteggio per i titoli, verranno presi in considerazione i servizi prestati nel profilo a concorso presso strutture pubbliche, private-accreditate, private - convenzionate, nonché i titoli di studio, professionali e le pubblicazioni previsti nel format di inserimento;

 - I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);

 - Per i periodi di servizio prestato all'estero, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell’art. 22, comma 1, D.P.R. 27.03.2001 n. 220, è necessario che gli interessati specifichino l’indicazione della data di inizio e dell’eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego e la qualifica rivestita. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente;

 - Per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell’art. 20, comma 2, D.P.R. 27.03.2001 n. 220 è necessario che gli interessati specifichino, oltre all’esatto periodo di servizio prestato anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a concorso. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile;

 - I servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato o presso Case di Cura private accreditate / convenzionate saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
 - Saranno valutati gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore e le pubblicazioni attinenti al profilo oggetto del presente concorso;

- Cliccare su “Conferma ed invio”. Fatto ciò non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione o modificazione dei dati inseriti.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda con i dati inseriti online.

In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un' icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione, la domanda non potrà più essere modificata ma solo consultata.

La registrazione è condizione essenziale per poter comparire fra gli aspiranti candidati.

L' AOU Maggiore della Carità si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 - decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera come specificato nell'art. 11 del presente bando.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate **unicamente** tramite l'apposita funzione disponibile alla voce “ASSISTENZA” sempre presente nella sezione in alto della pagina web. Tale funzione prevede l'apertura di un Ticket alla piattaforma. Si precisa che non saranno più evase domande di assistenza nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

4 - DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, dovranno allegare alla domanda la copia digitale di:

- 1) eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso, che devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- 2) ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo alle spese generali del concorso di €10,00=;
- 3) permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari;
- 4) riconoscimento del titolo di studio da parte delle competenti autorità italiane se conseguito all'estero;
- 5) riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane ai sensi della Legge n. 735/1960 del servizio prestato all'estero.

Eventuali documenti diversi da quelli sopraindicati non verranno presi in considerazione.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima a cui il candidato dovrà sottostare.

5 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate esclusivamente in forma

telematica nella modalità indicata al paragrafo 3.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltrato.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non verranno prese in considerazione.

Il contributo spese versato non potrà in ogni caso essere rimborsato.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 23:59:59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'un invio successivo di documenti è priva di effetto.

6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per le procedure e le modalità di svolgimento del concorso e per i requisiti dei componenti le commissioni si osservano le disposizioni del DPR 220/01. Ai sensi del succitato DPR 220/01 è facoltà dell'AOU :

-integrare la Commissione con membri aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese;

- costituire apposite sottocommissioni e/o appositi Comitati di Vigilanza qualora ne rilevassero la necessità per garantire il regolare svolgimento delle prove concorsuali.

7 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO.

Come già precisato, alla presente procedura concorsuale, il cui bando viene pubblicato successivamente alla data di entrata in vigore del D.L. n. 44/2021 convertito nella Legge 28.05.2021 n° 76, si applica l'art. 10 del decreto legge stesso e pertanto ci si avvale della facoltà secondo cui, fino al permanere dello stato di emergenza, si può prevedere l'espletamento di una sola prova scritta e di una eventuale prova orale che verrà comunque espletata.

Ai sensi dell'art. 10, c. 1, lett. a) e b) D. L. n. 44/2021, al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale, si prevede l'espletamento della sola prova scritta (anche da remoto, secondo le modalità sopra descritte) e della prova orale, con utilizzo di strumenti informatici e digitali e, facoltativamente lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

In ragione del numero di partecipanti, possono essere utilizzate sedi decentrate così come, ove necessario, la non contestualità delle prove somministrate, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle stesse in modo da garantire il medesimo grado di selettività fra i partecipanti.

La **prova scritta** viene valutata 50 punti e il superamento della stessa è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 35/50; può consistere nello svolgimento di un tema ovvero nella soluzione di quesiti a risposta sintetica ovvero multipla predefinita su argomenti attinenti al profilo professionale a concorso e in particolare: digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, sistemi informatici sanitari, flussi informatici sanitari, infrastrutture informatiche, reti informative, cablaggi strutturati, tecnologie

informatiche, sicurezza e privacy informatica.

La **prova orale** viene valutata 20 punti e il superamento della stessa è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20. La prova orale, vertente sulle materie oggetto della prova scritta, comprende anche la conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

I titoli sono valutati come sopra specificato; ai sensi dell'art. 3, c. 6, lett. b), punto 6 L. n. 56/2019, la valutazione può essere effettuata dalla commissione esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale.

8 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi alla procedura concorsuale saranno convocati per sostenere le prove d'esame esclusivamente mediante pubblicazione del calendario nella sezione "concorsi selezioni" sul Sito internet dell' Azienda nel rispetto dei termini di legge.

Tale pubblicazione ha valore ufficiale di convocazione per ogni singolo candidato.

Ai concorrenti non ammessi per difetto dei requisiti prescritti, sarà notificata, tramite raccomandata A.R., comunicazione dell'esclusione dal concorso.

9 - PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove d'esame

I **70 punti** per le prove d'esame sono così ripartiti:

50 punti per la prova scritta

20 punti per la prova orale

I **30 punti** per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera	punti	15
2) titoli accademici e di studio	punti	5
3) pubblicazioni e titoli scientifici	punti	3
4) curriculum formativo e professionale	punti	7

10 - GRADUATORIA

Nella formulazione della graduatoria, si terrà conto dei titoli che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente, a condizione che essi siano stati dichiarati espressamente nell'istanza di partecipazione al concorso.

La graduatoria generale di merito sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul Sito internet Aziendale e rimarrà vigente per un termine di due anni dalla data di pubblicazione sul BURP, fatte salve eventuali diverse disposizioni di legge.

11 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro, inviterà lo stesso ad autocertificare, ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n° 183, i seguenti dati, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

- a) eventuale situazione di servizio se ed in quanto necessario per l'ammissione al concorso;
- b) luogo e data di nascita;
- c) situazione relativa al godimento dei diritti politici;
- d) situazione relativa al casellario giudiziale;
- e) dati relativi alla cittadinanza;
- g) altri dati che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione,

ed a presentare i documenti necessari per dimostrare il possesso di requisiti specifici richiesti per l'assunzione.

Nello stesso termine di cui sopra (30 gg.) l'interessato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n° 165 del 2001. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

In caso di mancata presentazione della documentazione ovvero delle dichiarazioni richieste l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Si richiama quanto indicato nel precedente capitolo 3 relativamente all'attivazione dei relativi controlli da parte dell'Azienda che procede all'assunzione.

I candidati utilmente collocati che si sono resi disponibili per l'assunzione a tempo indeterminato dovranno prendere effettivamente servizio presso la sede lavorativa indicata entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della comunicazione relativa inoltrata tramite Raccomandata A/R ovvero per posta certificata.

Per le assunzioni a tempo determinato o per specifiche esigenze aziendali o giustificate esigenze personali potranno essere valutati termini diversi per l'effettiva assunzione in servizio .

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda che procede all'assunzione, prima dell'immissione in servizio.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

12 -FALSE DICHIARAZIONI

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi, previsti nel presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto, contenente dati non più rispondenti a verità, equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni, rese per conto delle persone, indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati, indicati nei commi 1, 2 e 3, sono commessi, per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

Ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.: "in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento".

13 –NORME FINALI

L'istanza di partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza e l'accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando.

Ai sensi dell'art.13 del D.Leg.vo n.196/2013 i dati personali forniti dal candidato sono raccolti e trattati dall' AOU Maggiore della Carità di Novara e dalla ditta aggiudicataria per le finalità di gestione del concorso e sono trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro dalle Aziende medesime per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Tutti gli atti, nonché la relativa documentazione inerente la presente procedura concorsuale sono soggetti al diritto di accesso ai sensi della normativa vigente in materia. Tale diritto potrà essere esercitato alla conclusione del procedimento medesimo. Quanto sopra indicato ha valore di notifica ed accettazione nei confronti degli istante al procedimento medesimo.

La conservazione degli atti della presente procedura verrà effettuata a norma di legge e del Regolamento Aziendale dell'AOU Maggiore della Carità di Novara in materia di massimale scarto e di conservazione documentale.

L'AOU Maggiore della Carità garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 165/2001.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti in materia concorsuale.

Novara, 14 luglio 2021

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Gianfranco ZULIAN)